ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BALILLA - COMPAGNONE - RIGNANO G."
71014 San Marco in Lamis (FG)
Piazza Europa 3 - Tel. 0882-831021 - C.F. 84003330713 - C.M. FGIC847009
e-mail FGIC847009@istruzione.it
www.istitutocomprensivobalilla.it

REGOLAMENTO
GRUPPO di LAVORO per l'INCLUSIONE *(GLI)*

Art. 1 – Composizione

Presso il nostro Istituto viene costituito, conformemente all'art. 15 comma 2 della legge quadro 5/02/1992 n. 104 e alla restante normativa di riferimento, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.
Il GLI si struttura su due livelli:
1) Il GLI di Istituto;
2) Il GLO di sezione.

Il GLI d'Istituto è composto da:

- **Dirigente scolastico**
- **Funzione strumentale Integrazione e Inclusione**
- **Componenti Commissione Inclusione**
- **Docenti curriculari coordinatori di plesso**
- **Docenti di sostegno**
- **Responsabile o rappresentante SIS**
- **Rappresentanti degli Enti Locali**

Il GLO, all'art.12 comma 5 della legge 104/92, riguarda il singolo alunno con certificazione di disabilità.
Il GLO è composto da:

- **Docenti di sezione**
- **Docente di sostegno**
- **Figura strumentale Inclusione**
- **Specialisti/rappresentanti di Enti o Istituzioni per i casi che seguono e con cui la scuola si interfaccia**
- **Famiglia**

Art. 2 – Competenze del GLI d'Istituto
2.1 Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatorie, può intervenire sugli argomenti presentati all'ordine del giorno. L'azione del Gruppo di lavoro per l'Inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo e consultivo.

2.2 Competenze di tipo organizzativo

- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte).
- Individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.

- Individua i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; distribuzione delle ore nelle relative aree e utilizzo delle compresenza tra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; ecc.)
- Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con disabilità e individua la gestione e il reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione).
- Censisce le risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.).

2.3 Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formula progetti per la continuità fra ordini di scuola.
- Individua e valuta progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie.
- Formula progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili).
- Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.
- Verifica che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.
- Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per gli alunni con disabilità o per i docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

2.4 Competenze di tipo consultivo

- Assume iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni).
- Effettua il controllo interistituzionale nel corso dell'anno.
- Assume iniziative per la documentazione e la costituzione di banche dati.

Art. 3 - Commissione Inclusione

La Commissione Inclusione è un Gruppo di lavoro "tecnico" formato dalla Funzione Strumentale Inclusione, dagli insegnanti di sostegno (n.1 per ogni ordine di scuola), per un tot. di n. 4 persone.
La Commissione accoglie richieste e proposte, con compiti di pianificazione, progettazione e monitoraggio delle attività inerenti l'inclusione, oltre ad occuparsi degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e tecniche dei Consigli di classe e dei gruppi dei docenti in cui sono presenti alunni con BES (modelli PEI e PDP, strategie didattiche, segnalazione casi critici, ecc.).

Art. 4 – Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Gli argomenti trattati e le decisioni deliberate, assunte a maggioranza dei componenti, vengono riportati in appositi verbali.
Il GLI si riunirà:
entro il primo trimestre dell'a.s. per pianificare interventi didattico-pedagogici e per elaborare proposte di inclusione per l'anno in corso;
- entro la fine dell'a.s. per pianificare attività di continuità e accoglienza per l'anno successivo, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
In caso di necessità, il GLI potrà essere convocato per riunioni straordinarie, previa comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Competenze dei Consigli di classe e dei docenti di Sostegno con alunni individuati come BES

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;

- redigere il PEI in versione definitiva in collaborazione con il Consiglio di Classe;
- seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti:

- ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- a definire e compilare la documentazione prevista (PEI - PDP) entro le date stabilite;
- a compiere la verifica del PEI – PDF nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 6 - Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni BES devono:

- contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI;
- redigere il PDP;
- seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP;

I singoli docenti, oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLI, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento e agli altri BES.

Il presente Regolamento viene pubblicato e diffuso tramite il sito Internet di questo istituto.